

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2026

LICDA. MÓNICA CLAUDINA URQUIZÚ SÁNCHEZ
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural en FUNCIONES
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General.

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Hilda Priscilla Roca García	CUI:	2673896550101
Número de contrato:	029-318-2026-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	3-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Profesionales	Nit del Contratista:	17463696
Número de Factura:	307579961	Serie:	A96667F8
Honorarios Mensuales:	Q9,000.00	Período del Informe:	Junio de 2026
Monto Total del Contrato	Q53,709.68	Plazo del Contrato:	02/01/2026 al 30/06/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Delegación de Planificación y Modernización de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL para la DELEGACIÓN DE PLANIFICACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

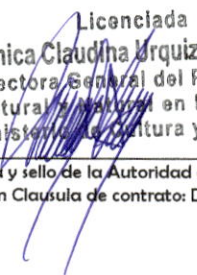
- Asesoré en la revisión de Manuales de Normas y Procedimientos de las Unidades Administrativas de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Asesoré en la organización, metodología, logística, diseño, entrega y coordinación en conjunto con las Unidades Administrativas para la actualización de los Manuales de Normas y Procedimientos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- Asesoré en la contribución de informes de avances sobre los Manuales de Normas y Procedimientos de las Unidades Administrativas de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Asesoré a las Unidades Administrativas de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural en la realización de diagramas de flujo de los procedimientos establecidos en los Manuales de Normas y Procedimientos
- Asesoré a las Unidades Administrativas de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural en materia de control interno para el cumplimiento de los planes y evaluación para la mitigación de riesgos.
- Asesoré en otras actividades relacionadas con la contratación.

Hilda Priscilla Roca García
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Mónica Claudina Urquizú Sánchez
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licenciada
Mónica Claudina Urquizú Sánchez
Directora General del Patrimonio
Cultural y Natural en Funciones
Ministerio de Cultura y Deportes


Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2026

LICDA. MÓNICA CLAUDINA URQUIZÚ SÁNCHEZ
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural en FUNCIONES
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General.

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Hilda Priscilla Roca García	CUI:	2673896550101
Número de contrato:	029-318-2026-DGPCVN-MCD	Acuerdo Ministerial:	3-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Profesionales	Nit del Contratista:	17463696
Número de Factura:	307579961	Serie:	A96667F8
Honorarios Mensuales:	Q9,000.00	Período del Informe:	02/01/2026 al 30/06/2026
Monto Total del Contrato	Q53,709.68	Plazo del Contrato:	02/01/2026 al 30/06/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Delegación de Planificación y Modernización de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL para la DELEGACIÓN DE PLANIFICACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Asesoré en la revisión de Manuales de Normas y Procedimientos de las Unidades Administrativas de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural. (3 reuniones)
- Asesoré en la organización, metodología, logística, diseño, entrega y coordinación en conjunto con las Unidades Administrativas para la actualización de los Manuales de Normas y Procedimientos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural (28 gestiones)
- Asesoré en la contribución de informes de avances sobre los Manuales de Normas y Procedimientos de las Unidades Administrativas de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural. (seguimiento a las 24 gestiones)
- Asesoré a las Unidades Administrativas de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural en la realización de diagramas de flujo de los procedimientos establecidos en los Manuales de Normas y Procedimientos (1 reunión)
- Asesoré a las Unidades Administrativas de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural en materia de control interno para el cumplimiento de los planes y evaluación para la mitigación de riesgos. (9 gestiones de seguimiento)
- Asesoré en otras actividades relacionadas con la contratación. (58 circulares/ 558 oficios/ 306 providencias)

Hilda Priscilla Roca García
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Mónica Claudina Urquizú Sánchez
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licenciada
Mónica Claudina Urquizú Sánchez
Directora General del Patrimonio
Cultural y Natural en Funciones
Ministerio de Cultura y Deportes

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2026

LICDA. MÓNICA CLAUDINA URQUIZÚ SÁNCHEZ
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural en FUNCIONES
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General.

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Hilda Priscilla Roca García</u>	CUI:	<u>2673896550101</u>
Número de contrato:	<u>029-318-2026-DGPCVN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>3-2026</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>17463696</u>
Número de Factura:	<u>307579961</u>	Serie:	<u>A96667F8</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q9,000.00</u>	Período del Informe:	<u>02/01/2026 al 30/06/2026</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q53,709.68</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2026 al 30/06/2026</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Delegación de Planificación y Modernización de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL para la DELEGACIÓN DE PLANIFICACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Asesoré en la revisión de Manuales de Normas y Procedimientos de las Unidades Administrativas de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Asesoré en la organización, metodología, logística, diseño, entrega y coordinación en conjunto con las Unidades Administrativas para la actualización de los Manuales de Normas y Procedimientos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- Asesoré en la contribución de informes de avances sobre los Manuales de Normas y Procedimientos de las Unidades Administrativas de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Asesoré a las Unidades Administrativas de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural en la realización de diagramas de flujo de los procedimientos establecidos en los Manuales de Normas y Procedimientos
- Asesoré a las Unidades Administrativas de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural en materia de control interno para el cumplimiento de los planes y evaluación para la mitigación de riesgos.
- Asesoré en otras actividades relacionadas con la contratación.

Hilda Priscilla Roca García
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Mónica Claudina Urquizú Sánchez
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licenciada
Mónica Claudina Urquizú Sánchez
Directora General del Patrimonio
Cultural y Natural en Funciones
Ministerio de Cultura y Deportes

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

